

IronPort メールポリシーへのアドレス追加・削除手順

1. IronPort のGUIにログインしてください。
2. 画面上部のメニューから“メールポリシー” > “受信メールポリシー” を選択してください。
3. 対象ポリシーのポリシー名をクリックしてください。

ポリシー						
ポリシーを追加...						
順番	ポリシー名	スパム対策	ウイルス対策	コンテンツフィルタ	Virus Outbreak Filter	削除
1	TEST_Policy	(デフォルトを使用)	(デフォルトを使用)	(デフォルトを使用)	(デフォルトを使用)	🗑
	デフォルト ポリシー	IronPort Anti-Spam ポジティブ: Euq サスペクト: Euq	Sophos 修復: 送信 暗号化: 送信 スキャン不可: 送信 ...	無効	利用不可	

4. 以下のような画面に遷移することを確認してください。

受信 メールポリシーの編集

ポリシーを編集

ポリシー名: (例: my IT policy)

このポリシーの前に挿入:

アドレスを追加

送信者

受信者 ?

電子メール アドレス:

(例: user@example.com, user@, @example.com, @example.com)

LDAPグループクエリ:

LDAPグループクエリはありません

登録済みアドレス

Recipient: test@technvc.com

5. 以下の流れでユーザの追加・削除を実施してください。

-アドレス削除

“登録済みアドレス”欄から削除するアドレスを選択し、“削除”ボタンをクリックしてください。

-アドレス追加

“受信者”が選択されていることを確認し、“電子メール アドレス”欄に追加するアドレスを入力して“追加”ボタンをクリックしてください。

6. アドレスの追加・削除が完了したら、画面右下の実行ボタンをクリックしてください。
7. 画面右上の“変更を確定”ボタンから変更を確定してください。

以上